



# MARIA ROSENKRANZ SECKBACH

KATH. PFARREI ST. JOSEF  
FRANKFURT AM MAIN

## Protokoll der OA-Sitzung vom 12. März 2018

**Anwesende:** Barbara Broschart , Gabi Fengler, Harald Fink, Michael Griebel, Christof Heun, Carola Heß, Paul Heß, Pfr. Dr. Patrick Irankunda, Heidi Kania, Thomas Niedermaier, Dr. Richard Schleimer

### TOP 1: Protokoll der Sitzung vom 16.01.2018

Das Protokoll der letzten OA Sitzung wurde ohne Änderungen genehmigt.

### TOP 2: Bericht des Verwaltungsrates zum Zeitplan des Kirchenumbaus

- Angebote für 70% der Gesamtinvestitionssumme müssen vonseiten der Gewerke vorliegen, um den Umbau zu beginnen. Architekt hofft, dass dies bis Mitte März der Fall ist.
- Vor dem eigentlichen Baubeginn muss die Orgel abgebaut und eingelagert werden. Angebote hierfür liegen vor. Frühester Termin: **nach dem 8.04.2018**
- Baumaßnahmen beginnen mit dem Innenausbau, hier muss zunächst die Pfahlgründung für den neu entstehenden Innenraum erneuert werden.
- **Pfr. Patrick Irankunda wird sich erkundigen, wie die Sicherstellung der Altarreliquien (St. Christian und St. Coelestina) zu vollziehen ist.**
- Als Ausweichorte für die Sonntagsgottesdienste werden der Gemeindesaal und die ev. Marienkirche diskutiert. Gabi Fengler fragt bei Frau Pietsch an, in welchem Rahmen dies vor allem zeitlich möglich wäre. (**→Pfr. Irankunda fragt nach, ob beides kirchenrechtlich möglich ist**)
- Die litauische Gemeinde (bzw. die Beauftragte für muttersprachliche Gemeinden) muss über die bevorstehenden Umbaumaßnahmen informiert werden. (**→Pfr. Irankunda**)
- Chorkonzert des Kinder- und Jugendchores muss höchstwahrscheinlich auch verlegt werden (**→Heidi Kania wird mit Karin Mayle Kontakt aufnehmen**)

## TOP 3: Bericht aus den Ausschüssen

### Caritas und Soziales

- Die Arbeitsgruppierung besteht nur noch aus Gerda Wiesner und Sibille Schöppe.
- Obdachlosenfrühstück, Seniorenkaffee, Adventskranz binden, Adventsbesuche und Roratemesse werden weiterhin von den Beiden organisiert. Der Kuchenstand auf dem Adventsmarkt entfällt aus organisatorischen Gründen.  
(Anmerkung: Kuchenstand wurde in diesem Jahr vom CVJM übernommen, für nächstes Jahr hat der H.E.L.P.-Project for Education e.V. Interesse angemeldet.)
- Geburtstagsbesuche werden neu organisiert werden

### Erstkommunion:

- Ortsausschuss entscheidet: Kollekte wird zwischen Chor und Gemeinde geteilt.
- Musikalische Gestaltung übernimmt Frau Cornelia Ilg.

### Festausschuss:

- Gemeindefest: 10. Juni 2018
- Der Gemeindefasching wird ggf. im nächsten Jahr essenstechnisch etwas abgespeckt werden.
- Michael Griebel weist darauf hin, dass zum 31.12.2020 die bisherige Umsatzsteuerregelung entfällt. Für unsere Feste bedeutet dies, dass auf alle Umsätze Steuern bezahlt werden müssen. Gefordert werden u.a. elektronische Registrierkassen zum detaillierten Einnahme-Nachweis.
- Es gibt eine eigene GEMA-Kundennummer für Maria Rosenkranz, die auch vorest bestehen bleibt.

### Mitarbeiterkonferenz:

- Die Mitgestaltung der Familiengottesdienste steht für das Jahr 2018. Der Termin 6. Mai wurde von den Firmanden dieses Jahres übernommen.
- Ostereiernester werden von Andrea und Harald Fink vorbereitet.
- Es muss überlegt werden, wo während der Umbaumaßnahmen die Familiengottesdienste und die anschließenden Frühschoppen stattfinden.

### Öffentlichkeitsarbeit:

- Neue Homepage ist online.  
Vielfach wird bemängelt, dass es schwierig ist, bestimmte Themen zu finden.
- Für Herbst 2018 ist ein weiterer **RUNDBLICK** geplant. Um Ressourcen zu schonen, wird die nächste Auflage nicht mit Adressen bedruckt werden.  
[Interessierte Gemeindemitglieder sind jederzeit bei der Mithilfe der inhaltlichen Gestaltung willkommen.](#) (nächste Sitzung der Arbeitsgruppe: Anfang Mai)
- Trotz erneuter personeller Umstrukturierungen und Unsicherheiten von hauptamtlicher Seite, wird es eine aktualisierte Version des **DURCHBLICK** in reduzierter Auflage geben.

- Für eine einheitliche Konzeption der Beschilderung wird vom Ausschuss in Kürze ein Bedarf ermittelt. In Maria Rosenkranz ist dies wegen der Umbaumaßnahmen nur bedingt möglich.
- Der Öffentlichkeits-Ausschuss bemängelt, dass es nicht möglich ist, in den Räumlichkeiten der Kirchorte (außer Sankt Josef) bei Sitzungen auf das WLAN-Netz zurückzugreifen. [Er wird dieses in Limburg anfordern!](#)

#### Ökumene:

- Anfrage vom Ökumene-Team, ob Grußworte bei der Kommunion erwünscht sind, wird vom OA bestätigt.
- **3.06.2018** - Konfirmation in der Mariengemeinde. Grußwort: ???
- **8.04.2018** - Erstkommunion, Grußwort: ???

#### TOP 4: Bericht aus dem Pastoralteam

- **Frau Gelitzki steht ab sofort nicht mehr als Kontaktperson für den Kirchort Maria Rosenkranz zur Verfügung.**  
(→Heidi Kania fragt bei Pfarrer Michler an, wer diese Funktion ab sofort übernimmt.)

*Nachtrag: Pfarrer Patrick Irankunda ist neue Kontaktperson für Maria Rosenkranz*

- Es wird vom Pastoralteam eine Zuständigkeits-Liste erstellt.
- Gottesdienstordnung für die Ferien:  
Pfarrer werden vermutlich in jeweils 2 Kirchorten Gottesdienst feiern.  
(Sankt Josef + Maria Rosenkranz, Heilig Geist + Herz Jesu)  
Voraussichtlich: Maria Rosenkranz - 11.00 Uhr (St. Josef - 9.30 Uhr)
- Visitation des Bischofs: 14.-17. Juni 2018, endet mit der Firmung am 17.06.
- Die 25%-Stelle von Frau Ricarda Moufang entfällt, sie wird in Zukunft im Meditationszentrum beschäftigt sein. Personelle Neubesetzungen sind noch nicht bekannt.

#### TOP 5: Bericht vom PGR-Tag

Protokoll des PGR-Tages wird mit diesem Protokoll an die Mitglieder des OA verschickt werden.

#### TOP 6: Osteragape und EK-Sektempfang

- Osteragape: (wer macht mit)  
- [Listen für Ostereier und Osterbrot werden ausgelegt](#) (→Barbara Broschart)  
- [Wein und Wasser besorgt Günter Broschart](#)
- EK-Sektempfang: (Gabi, Carola, Günter?, Martina?)  
- [Getränke besorgt Günter Broschart](#)

### TOP 7: Auszeit Karin Mayle

- Karin Mayle wird eine dreimonatige Auszeit nehmen. Vertretung für die zwei älteren Chorgruppen wird ihr Ehemann Jan Polivka übernehmen. Für den Kinderchor I sucht sie noch eine Vertretung.
- Karin Mayle soll eine Auflistung erstellen, wo sie die Hilfe des OA bzw. der Pfarrgemeinde benötigt. (→[Heidi Kania](#))

### TOP 8: Verschiedenes

- Herr Zdenko Sunjic hat zum 30.06.2018 gekündigt. Es ist noch nicht klar, in welchem Umfang die Hausmeister- und die Küsterstelle wieder besetzt werden.
- Der Vorstand des Ortsausschusses beantragt beim Verwaltungsrat die Zurverfügungstellung eines Generalschlüssels.

### TOP 9: Termine

- **21.05.2018** - 10.30 Uhr - gemeinsamer Gottesdienst zum Pfingstmontag
- **3.06.2016** - Konfirmation in der Mariengemeinde Seckbach
- **17.06.2018** - Firmung in St. Josef Bornheim
- **24.06.2018** - Chorkonzert Kinder- und Jugendchor
- **21.10.2018** - Erntedankfest mit Kita und Kinderchor
- **23.12.2018** - Krippenspiel für Erwachsene

Frankfurt, 21.03.2018

Protokoll: Barbara Broschart